



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГАПОУ СМПК.

1.2. Приемная комиссия организуется в целях приема документов от лиц, поступающих в ГАПОУ СМПК, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Работа приемной комиссии регламентируется настоящим Положением.

## **2. Структура и состав приемной комиссии**

2.1. Деятельностью приемной комиссии руководит председатель приемной комиссии - директор ГАПОУ СМПК.

2.2. В состав приемной комиссии входят следующие структурные единицы:

- ответственный секретарь приемной комиссии;
- технические работники;
- апелляционная комиссия;
- предметная экзаменационная комиссия.

2.3. В период приема документов при отсутствии председателя руководство работой приемной комиссией принимает временно исполняющий обязанности директора, назначаемый из числа заместителей директора ГАПОУ СМПК.

2.4. Ответственный секретарь назначается ежегодным приказом директора из числа педагогических и руководящих работников. Деятельность ответственного секретаря определяется настоящим положением и должностной инструкцией.

2.5. Предметная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей ГАПОУ СМПК.

2.6. Состав предметной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии формируются ежегодно приказом директора.

2.7. Для обеспечения работы приемной комиссии на период приема документов приказом директора утверждается дополнительный технический персонал из числа сотрудников и преподавателей.

## **3. Цели и задачи**

3.1 Приемная комиссия создается с целью:

- формирования контингента студентов на все формы обучения из числа, наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи;
- ведения приема документов;
- проведения конкурсного отбора и зачисления.

3.2. Обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством РФ и Республики Башкортостан, обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема.

3.3. Прием документов по очной, заочной форме обучения и информирование по

вопросам приема.

3.4. Формирование предметных экзаменационных комиссий и организация проведения вступительного экзамена творческой направленности и соответствия психологических качеств.

3.5. Организация приема по договорам с возмещением стоимости обучения.

3.6. Зачисление в состав студентов по результатам приемной кампании.

3.7. Анализ и обобщение итогов приема.

#### **4. Основные функции**

4.1. Приемная комиссия:

- организует прием документов очной и заочной формы обучения;
- проводит мероприятия по профессиональной ориентации молодежи с целью комплектования колледжа студенческим составом для получения среднего профессионального образования;
- осуществляет контроль над работой предметных экзаменационных комиссий, рассматривает результаты работы апелляционной комиссии;
- рассматривает результаты вступительных испытаний творческой направленности, осуществляет конкурсный отбор;
- контролирует деятельность технических, информационных, бытовых служб, обеспечивающих организацию и проведение приема студентов;
- передает личные дела абитуриентов, отобранных для зачисления в учебную часть для формирования приказа о зачислении.

4.2. Для организации и проведения вступительных испытаний формируется предметная экзаменационная комиссия. Предметная экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о предметной экзаменационной комиссии.

4.3. Для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний творческой направленности создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об апелляционной комиссии.

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный секретарь приемной комиссии

 А.И. Борсук

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела кадров

 М.Ф. Исянгулова