



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГАПОУ СМПК
_____ А.Н. Усевич
« _____ » _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ
(ЦИТ)**

1. Общие положения

- 1.1.** Центр информатизации и информационно-коммуникационных технологий (далее ЦИТ) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (ГАПОУ СМПК).
- 1.2.** В своей деятельности ЦИТ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, РБ, приказами и распоряжениями директора колледжа, Уставом ГАПОУ СМПК и настоящим Положением.
- 1.3.** ЦИТ решает следующие задачи:
 - формирование, обеспечение функционирования и развития инфраструктуры информатизации образования на территории ГАПОУ СМПК;
 - разработка новых информационных технологий и проведение единой политики по их внедрению в учебный процесс, систему управления, информационно-аналитического обеспечения учебной, научно-методической, административно-хозяйственной, международной и другой деятельности ГАПОУ СМПК;
 - выполнение работ в области обеспечения информационными технологиями и ресурсами учебного процесса, научно-методической и административно-хозяйственной деятельности ГАПОУ СМПК.

2. Структура и организация

- 2.1.** Руководство деятельностью ЦИТ осуществляет инженер-программист, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по ИКТ. Информация о работе центра не реже одного раза в год заслушивается на Педагогическом Совете ГАПОУ СМПК.
- 2.2.** Должности и их штатная численность определяются штатным расписанием, утверждаемым директором ГАПОУ СМПК по представлению заместителя директора по информационным технологиям ЦИТ.
- 2.3.** Инженер-программист отвечает за организацию работы ЦИТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦИТ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества колледжа, переданного ЦИТ для выполнения его функций.
- 2.4.** Утвержденный на текущий момент штат ЦИТ включает следующие должности:
 - заместитель директора по ИКТ;
 - инженер-программист;
 - системный администратор;
 - тьютор дистанционного обучения по основным образовательным программам;
 - техники;
 - лаборант.

- 2.5. Должностные обязанности, квалификационные требования для работников Центра определяются в соответствии с квалификационными характеристиками и должностными инструкциями.

3. Цели и задачи

- 3.1. Основным направлением деятельности ЦИТ является выработка единой стратегии, основных направлений разработок и механизмов внедрения информационных технологий в различные сферы деятельности ГАПОУ СМПК, включая оснащение программными и аппаратными средствами.
- 3.2. Целью подразделения является создание общего информационного пространства колледжа, реализованного информационно-вычислительной системой колледжа, WEB-технологиями, современными телекоммуникационными средствами, позволяющими обеспечить достоверность, оперативность и надежность предоставления информации, наглядность учебно-методического материала.
- 3.3. Задачами центра является:
- 3.3.1. Поддержание в работоспособном состоянии компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, системы контроля управления доступом, внутренней телефонии и сети передачи данных, эксплуатируемых в колледже.
- 3.3.2. Обеспечение единства информационных технологий в структурных подразделениях колледжа.
- 3.3.3. Совершенствование информационного обеспечения в подразделениях колледжа на основании единой технической политики и применения современных программно-технических комплексов.
- 3.3.4. Администрирование официального сайта колледжа в соответствии с законодательством.
- 3.3.5. Администрирование образовательного портала колледжа.
- 3.3.6. Планирование и организация работы по обеспечению процедуры независимой оценки качества образования в колледже через проведение Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО).
- 3.3.7. Выполнение оперативной полиграфической работы в соответствии с запросами подразделений колледжа.
- 3.3.8. Создание фото-видео архива ГАПОУ СМПК.

4. Основные функции и содержание деятельности

Для решения возложенных на ЦИТ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Разрабатывает и внедряет:
- план работы подразделения;
 - контент колледжа сайта (mirsmpc.ru), систему дистанционного образования.
- 4.2. Организует:
- инвентаризацию, учет и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов и других технических средств колледжа;

- эксплуатацию, программно-техническое сопровождение и администрирование локальной вычислительной сети колледжа, внутренней телефонии и видеонаблюдения;
- подбор, приобретение, внедрение и эксплуатацию лицензионно-чистых компонентов сетевого, системного и антивирусного ПО, прикладного ПО, используемых в учебном процессе;
- установку и сопровождение ПО на ПЭВМ по заявкам преподавателей и сотрудников колледжа;
- оснащение персональными компьютерами и другой вычислительной техникой компьютерных классов и рабочих мест пользователей;
- приобретение и учет расходных материалов в рамках колледжа;
- элементы крупного, средний и мелкий ремонт используемой в колледже вычислительной техники и ТСО, в том числе замена расходных материалов;
- покупку запасных и комплектующих изделий, расходных материалов и проведение сложных ремонтов, регламентируемых договорами, заключаемыми ЦИТ от имени колледжа с соответствующими внешними организациями.
- списание вычислительной техники;
- антивирусную защиту ПЭВМ всех подразделений колледжа;
- объединение ПЭВМ в локальную вычислительную сеть, с выходом на внешние сети.
- сетевое администрирование пользователей информационно-вычислительной системы колледжа, распределение прав доступа пользователей к информационным ресурсам;
- технические мероприятия по обеспечению функционирования шлюза выхода колледжа в Internet;
- консультации пользователей информационно-вычислительной системы колледжа по вопросам использования компонентов ПО;
- проведение интернет-тестирования в периоды промежуточной аттестации студентов колледжа.
- создание, наполнение, экспорт и импорт базы данных для системы контроля управления доступом(СКУД).

4.3. Обеспечивает:

- работы по модернизации и развитию локальной вычислительной сети колледжа, в том числе внутренней телефонии и видеонаблюдения;
- подготовку, доступ и оперативное использование информационных ресурсов колледжа и внешних информационных ресурсов.
- работу системы контроля управления доступом (СКУД).

4.4. Контролирует:

- функционирование компьютерных кабинетов, в том числе поддержание в них порядка, сохранности и исправности имеющихся в аудиториях средств вычислительной техники и другого оборудования;
- учет движения средств вычислительной техники в ЦИТ;
- функционирование (мониторинг), локализацию неисправностей и ремонт физических компонентов локальной вычислительной системы.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

ЦИТ в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями ГАПОУ СМПК. При этом ЦИТ имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ЦИТ;
- принимать участие при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности ЦИТ;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.

РАЗРАБОТАНО:

Инженер-программист

 Р.А. Калимуллин «__» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ИКТ

 Г.А. Хаертдинова «__» _____ 2019 г.