

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГАПОУ СМПК
Усевич А.Н.
«10» декабря 2021 г.

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета ГАПОУ СМПК

Протокол № 4

«29» ноября 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ в ГАПОУ СМПК (далее – Порядок) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППССЗ ПШКРС, далее – ОПОП) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГАПОУ СМПК (далее – колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями по вопросам воспитания обучающихся от 22 июля 2020г. №304-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 года) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 №630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрирован 01.12.2020 № 61179);

- Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08. 2020г. № 885/390;

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказа Минпросвещения России № 747 от 17 декабря 2020 г. «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 года № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности/профессии СПО (Письмо Минобрнауки РФ №06-259 от 17 марта 2015 года),

- Методические рекомендации по разработке примерной основной образовательной программы по новым и актуализированным ФГОС СПО учитывающим требования профессиональных стандартов,

– Информационно-методическое письмо ФИРО № 01-00-05/764 от 27.08.2015 г. «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»;

При разработке настоящего документа использовалась «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации)» (Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. – М.: ФИРО, Издательство «Перо», 2014 г. – 91 с.)

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

1.4. Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.5. ОПОП – комплекс нормативно-методической документации, который разрабатывается и утверждается колледжем с учетом требований рынка труда на основе действующих ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (ПООП) при её наличии.

1.6. ОПОП ежегодно актуализируется: пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов,

обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2. Порядок разработки ОПОП

2.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям.

2.2. Формирование ОПОП начинается с разработки учебного плана. Работа ведется при координирующей роли заместителя директора по учебной работе с привлечением тьюторов специальностей.

2.3. Требования к структуре и содержанию учебного плана по ФГОС СПО из перечня ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО регламентируют Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям/профессиям (ФИРО, 2017 г.).

2.4. Календарный учебный график является частью ОПОП. График учебного процесса составляется на весь учебный год для каждой учебной группы и предусматривает конкретные сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утверждённым учебным планом по специальности/профессии график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

Контроль реализации учебных графиков и их корректировки ведется тьюторами специальностей при участии диспетчера по расписанию и координирующей роли заместителя директора по учебной работе.

2.5. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин являются частью ОПОП. Разрабатываются с учетом требований рынка труда, на основе ФГОС СПО по специальности/профессии, с учетом соответствующей ПООП (при её наличии).

Работа по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая практики, организуется председателями предметно-цикловых комиссий и ведется преподавателями в соответствии с их квалификацией при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе.

Разработка рабочих программ (учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая программы учебной и производственной практики, программы преддипломной практики), а также их ежегодная актуализация

ведется в соответствии с макетами программ. Программы профессиональных модулей и программы практик, как отдельный документ, согласовываются с работодателями.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации является частью ОПОП по специальности/профессии. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации содержит следующие разделы: общие положения, отражающие нормативные основания проведения ГИА, описание состава и функций Государственной экзаменационной комиссии, форму и виды государственной итоговой аттестации, непосредственно описание процедуры ГИА, требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы, процедуре защиты в соответствии со спецификой специальности/профессии, описание процедуры государственного экзамена в форме демонстрационного.

Программа ГИА разрабатывается тьюторами специальностей при координирующей роли заместителя директора по учебной работе.

2.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности/профессии/профессии является составной частью ОПОП.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых колледжем самостоятельно согласно Федеральному закону «Об образовании».

Цель рабочей программы воспитания заключается в личностном развитии обучающихся и их социализация, проявляющемся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Календарный план воспитательной работы по специальности/профессии/профессии представляет собой перечень событий, мероприятий, содержание и формы деятельности участников образовательного процесса в рамках учебного процесса (содержание - общая характеристика с учетом примерной программы; формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.)

Программа разрабатывается рабочей группой преподавателей по специальности/профессии/профессии при координирующей роли тьюторов специальности/профессии и заместителя директора по воспитательной работе.

На основании ФЗ и введения ЛР в ОПОП внести ЛР в рабочие программы

2.8. Оценочные и методические материалы, являющиеся составной частью ОПОП, разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули под руководством председателей предметно-цикловых комиссий при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе. Разработка оценочных и учебно-методических материалов ведется в соответствии с требованиями.

2.9. При формировании ОПОП колледж:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;
- обязан ежегодно обновлять ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности/профессии;
- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся (где она предусмотрена в соответствии с ФГОС);
- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Порядок утверждения ОПОП

3.1 Председатели ПЦК организуют экспертизу разработанных рабочих программ учебных дисциплин и модулей на предмет соответствия требованиям

ФГОС к инвариантной части программ и требованиям региона, рынка труда, колледжа к вариативной части программ, отраженных в пояснительной записке к учебному плану, а также на соответствие макетам программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, действующих в колледже. На основе положительных результатов экспертизы, зафиксированных протоколом заседания ПЦК, на оборотной стороне титульного листа рабочей программы ставят гриф «ОДОБРЕНО».

3.2 Тьюторы специальностей организуют экспертизу разработанных рабочих программ модулей, включая практики, со стороны представителей работодателей. При наличии положительного заключения на рабочей программе выставляется гриф «СОГЛАСОВАНО».

3.3 Разработанные учебные планы утверждаются директором колледжа.

3.4 Графики учебного процесса утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

3.5 Разработанная программа Государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с представителем работодателей (председателем ГЭК), утверждается директором колледжа.

3.7 Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам рассматриваются экспертными группами внутри ПЦК. При наличии положительного заключения, зафиксированного протоколом заседания ПЦК, КИМы согласовываются с работодателями и допускаются к использованию в колледже.

3.8 Контрольно-оценочные средства (КОСы) для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю включают в себя комплекс оценочных материалов на всех этапах промежуточной аттестации по модулю: по МДК, учебной практике, производственной практике, экзамену (квалификационному) по модулю. Оценочные материалы по профессиональному модулю рассматриваются экспертными группами внутри ПЦК (протокол заседания ПЦК). КОСы для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателей (гриф «СОГЛАСОВАНО»), обсуждаются на заседании научно-методического совета (протокол НМС) и, при наличии положительного заключения, рекомендуются к использованию в колледже. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю вводятся в действие после утверждения директором.

3.9 Разработанные рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются директором колледжа. Тьюторы специальностей организуют экспертизу разработанных рабочих программ и плана.

3.10 Научно-методический отдел организует экспертизу ОПОП на наличие требуемых настоящим документом составных частей ОПОП, заключений и грифов ПЦК и работодателей. По положительным результатам экспертизы научно-методический совет рекомендует ОПОП к использованию в колледже. Решение научно-методического совета фиксируется в соответствующем протоколе. ОПОП вводится в действие по факту утверждения директором колледжа.

3.11 Результаты ежегодной актуализации ОПОП отражаются тьютором специальности/профессии в пояснительной записке к учебному плану.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку оформляются приказом директора колледжа.

Согласовано:

Председатель студенческого самоуправления

Я.В.Шилова

Председатель Совета родителей обучающихся ГАПОУ СМПК

Р.Р.Канбекова.

Председатель П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства

Н.М.Абдрахманова

П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования

М.М.Воробьева

П(Ц)К математика и информатика

А.В.Бирюков

П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

Е.М. Носко

П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

И.З.Сайфуллин

П(Ц)К филологических дисциплин

И.К.Быкова