


«Согласовано»:

Председатель профкома
ГАПОУ СМПК


_____ **В.А. Тихонов**
« 19 » _____ 2022г.

«Утверждаю»:

Директор ГАПОУ СМПК


_____ **А.Н. Усевич.**
« 19 » _____ 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
по охране труда в ГАПОУ СМПК.**

г. Стерлитамак 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (раздел X. Охрана труда), на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и Социального развития Российской Федерации от 8.02.2000г. № 14, и для оказания помощи работодателю (директору) в организации системы управления охраной труда, согласно ГОСТ 12.0.230.1-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда». Функциональные обязанности и права работников охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возложена на работодателя, а работники ОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 76 «Отстранение от работы»: «Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а так же органов общественного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда является Конституция Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы распоряжения Минобразования России, Республики Башкортостан и настоящее Положение.

1.3. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, а также для организации сотрудничества в области охраны труда между руководством колледжа и работниками, в колледже назначен сотрудник, на которого возложено выполнение обязанностей по охране труда. Решение вопросов, связанных с охраной труда, выполняет специалист ОТ, который назначается на эту должность приказом директора из числа сотрудников колледжа, под руководством зам. директора по безопасности. Специалист ОТ организует работу, устанавливает круг обязанностей работников колледжа в области охраны труда и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. В колледже организуется комиссия по охране труда с изданием соответствующего приказа.

1.5. В состав комиссии входят, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива ОУ и осуществляет свою деятельность с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

1.6. Специалист ОТ организует для работников службы охраны труда систематическое повышения квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в тече-

ние месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Обучение работников колледжа по проведению инструктажа по охране труда проводится в кабинете ОБЖ.

2. Основные направления деятельности специалиста по охране труда.

Основными направлениями деятельности специалиста по охране труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди студентов и работающих в колледже.

2.4. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.5. Организация пропаганды по охране труда.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников колледжа.

3. Функции специалиста по охране труда

В соответствии с основными направлениями работы на специалиста по охране труда в колледже возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и студентов.

3.3. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников, студентов от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями администрации колледжа проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

3.8. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, по итогам СОУТ, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и студентов.

3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

3.11. Оказание методической помощи лицам, проводящим инструктажи на рабочих местах, по организации и проведению первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с сотрудниками колледжа.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.16. Рассмотрение жалоб сотрудников и студентов по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению указанных в них, недостатков в работе и ответов заявителям.

3.17. Осуществление контроля за:

3.17.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.17.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в колледже инструкций по охране труда.

3.17.3. Доведением до сведения сотрудников и обучающихся студентов колледжа, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.17.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.17.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.17.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.17.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.17.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

3.17.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, студентов, в том числе при выполнении лабораторных работ и на практически занятиях.

3.17.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, студентами.

3.17.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.17.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

4. Права специалиста по охране труда.

Для выполнения функциональных обязанностей специалисту по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в колледже и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором колледжа.

4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью сотрудникам и студентам, с последующим уведомлением директора учреждения.

4.3. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

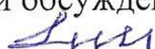
4.4. Вносить предложения руководителю структурного подразделения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в колледже на педагогических советах, оперативных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Представительствовать по поручению руководства колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

Специалист по ОТ



Р.Г.Хакимова