

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

« 20 » марта 2023 г.



**Положение**  
**об организации самостоятельной работы обучающихся**  
**в ГАПОУ СМПК**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы студентов в ГАПОУ СМПК при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Организация самостоятельной работы студентов колледжа регулируется:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и примерными образовательными программами;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года;
- учебным планом специальности/профессии, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, настоящим Положением.

1.3. Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская деятельность, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студента является важнейшей составляющей учебного процесса и позволяет формировать знания, умения и навыки студентов, развивать интерес к творческой работе, а также направлять способности студентов на решение учебных, производственных и научных задач.

1.4. Выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя по его заданию.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

## 2. Цели и задачи самостоятельной работы студентов

2.1. Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста среднего профессионального образования;
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, определенных в ФГОС СПО;

2.2. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы студентов, в образовательной среде колледжа представляют собой:

- систематизацию, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений;
- содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;
- формирование самостоятельности мышления, постоянную потребность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

### **3. Условия организации и виды самостоятельной работы студентов**

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность студентов определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности студентов.

3.3. Самостоятельная работа студентов может включать следующие виды

самостоятельной деятельности:

для овладения знаниями:

- работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме /

проблеме;

- составление терминологического словаря по теме;
- составление тематического портфолио;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных

с темой;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных)

задач;

- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины / профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

#### **4. Планирование самостоятельной работы студентов**

4.1. ФГОС СПО по специальности/профессии в части структуры основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования регламентирует общий объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, так и по каждому учебному циклу.

Колледж с учетом требований ФГОС СПО и примерных образовательных программ самостоятельно определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы студентов в соответствии с учебным планом

специальности/профессии преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме / разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель при необходимости разрабатывает:

- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;
- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

4.6. Самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/МДК. Отчет студентов о выполнении заданий по самостоятельной работе может быть представлен в письменной, устной или электронной форме.

## **5. Контроль результатов самостоятельной работы студентов**

5.1. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине / профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности, если это предусмотрено программой.

5.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

5.3. Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

5.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента

являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их сила и слабости, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

5.5. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении текущего контроля по дисциплине в целом.

Разработано: зам.директора по УР

Ванина Е.С.  \_\_\_\_\_