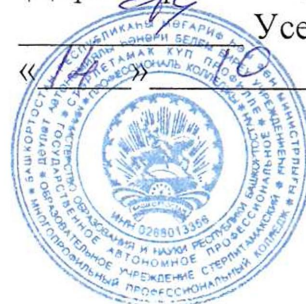


ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
Усевич А.Н.
« » 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**

г. Стерлитамак, 2022г

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) ГАПОУ СМПК, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах ГАПОУ СМПК.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся ГАПОУ СМПК при приеме на работу или учебу, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся ГАПОУ СМПК, руководителей и работников арендаторов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

работниками частного охранного предприятия (ЧОП) на проходной и в ночное время сторожами ГАПОУ СМПК в учебных корпусах, в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режима (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны ЧОП, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников ГАПОУ СМПК в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися ГАПОУ СМПК, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ГАПОУ СМПК;

обучающиеся - лица, зачисленные в ГАПОУ СМПК для прохождения образовательной программы;

объекты ГАПОУ СМПК - административно-учебные здания, лаборатории, общежития, и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ГАПОУ СМПК;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся ГАПОУ СМПК, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения ГАПОУ СМПК, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов ГАПОУ СМПК);

арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях ГАПОУ СМПК;

посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты ГАПОУ СМПК с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям ГАПОУ СМПК;

поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

обеспечение комплексной безопасности объектов ГАПОУ СМПК;

соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ГАПОУ СМПК и включает в себя:

обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;

закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

организацию действий персонала ГАПОУ СМПК и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся ГАПОУ СМПК по соблюдению внутриобъектового режима

Работники ГАПОУ СМПК обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, директору ГАПОУ СМПК о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГАПОУ СМПК;

бережно и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ГАПОУ СМПК, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ГАПОУ СМПК;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ГАПОУ СМПК, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся ГАПОУ СМПК обязаны:

быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в ГАПОУ СМПК, в общественных местах и в быту;

бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ГАПОУ СМПК (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений);

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ГАПОУ СМПК, в соответствии с нормами действующего законодательства;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ГАПОУ СМПК, в том числе соблюдать требования пропускного режима; правила проживания в общежитиях; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя охраны ГАПОУ СМПК.

На объектах ГАПОУ СМПК запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ГАПОУ СМПК;

вносить и хранить в помещениях и на территории ГАПОУ СМПК оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить (вносить) из зданий ГАПОУ СМПК имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения директора ГАПОУ СМПК;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ГАПОУ СМПК;

проходить и находиться на территории ГАПОУ СМПК в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях ГАПОУ СМПК в ночное время без письменного разрешения администрации ГАПОУ СМПК.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ГАПОУ СМПК – 8-00 ч., время окончания работы – 19-00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Время начала работы в субботу – 8-00ч., время окончания – 15-00 ч.

Доступ на территорию ГАПОУ СМПК в рабочие дни для работников осуществляется с 07-00 ч. до 09-00 ч., для обучающихся - с 08-00 ч. до 08-30 ч., в субботу для работников - с 07-00 ч. до 08-30 ч., для обучающихся - с 08-00ч. до 08-30 ч.

Нахождение работников и обучающихся на территории ГАПОУ СМПК разрешается в рабочие дни до 19-00 ч., в субботу до 15-00 ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты ГАПОУ СМПК осуществляется только по письменному разрешению директора ГАПОУ СМПК или расписанию занятий, утвержденному директором ГАПОУ СМПК.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ГАПОУ СМПК, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники ГАПОУ СМПК по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства).

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ГАПОУ СМПК и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ГАПОУ СМПК.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

Разработал: Зам. директора по ГО ЧС и режиму

Милованов П.Н.