

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в колледже разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о СУОТ в колледже регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательной организации, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления колледжа (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях колледжа.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в колледже используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.007-2009 «Система стандартов Безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Безопасные условия труда, безопасность труда:** Условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.3. **Вредный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.4. **Несчастный случай на производстве:** Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.5. **Профессиональное заболевание:** Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.6. **Опасный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.7. Охрана труда: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.8 Организация, осуществляющая образовательную деятельность — образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, то есть организации, реализующие одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

2.9 Образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.10. Работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.11. Работодатель: Физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.12. Рабочее место: Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.13. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников: Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.14. Требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.15. Условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.16. Система: Множество элементов, связанных и взаимодействующих между собой, образующих присущую данной системе целостность (единство) для достижения определенной цели. Элемент системы представляет собой ее часть, обладающую самостоятельностью по отношению к данной системе.

2.17. Система управления охраной труда: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая

включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.18. **Управление:** Целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу.

2.19. **Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.

2.20. **Идентификация риска** – процесс нахождения, оставления перечня и описания элементов риска.

2.21. **Напряжённость труда** – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.22. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.23. **Знаки безопасности** – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и (или) поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных факторов.

2.24. **Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных или опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке их воздействия и применения средств защиты работника.

2.25. **Оценка состояния здоровья работников:** Процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.26. **Производственная деятельность:** Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда.

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в колледже является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного травматизма,

профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условия труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Для достижения целей в области охраны труда в колледже должны сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источникам финансирования и конкретном результате.

3.3. Цели в области охраны труда должны быть:

- Приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- Соответствовать требованиям трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов;

- Направлены по непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;

- Оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления колледжа;

- Должны периодически проверяться в случае необходимости, корректироваться.

3.4. При установлении целей по охране труда учитываются:

- Основные направления деятельности образовательной организации;

- Результаты определения опасностей, оценки рисков, законодательные требования;

- Мнения работников;

- Результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий

3.5. К основным задачам системы управления охраны в колледже относятся:

- Реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;

- Разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- Формирование безопасных условий труда;

- Охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в образовательной организации

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда в обеспечении

безопасности образовательной деятельности в колледже лежит концепция, согласно которой образовательная организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для её улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Политика в области охраны труда является локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

4.3. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

4.4. Политика по охране труда обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

4.5. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

• В целях повышения ответственности коллектива работников колледжа, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц колледжа возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности;

• Ответственность возлагается приказом директора колледжа, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по

уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.7. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечиваются:

- Безопасность работника при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;
- Применение средств индивидуальной защиты;
- Создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- представление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Принятия мер предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников колледжа при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- Санитарно -бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- Ознакомление сотрудников колледжа с требованиями охраны труда.

4.8. Обязанности по охране труда директора колледжа.

4.8.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в колледже, нормативных правовых актов РФ по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

4.8.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

4.8.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования общеобразовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.), своевременно организует осмотры и ремонт зданий колледжа.

4.8.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

4.8.5. Организует разработку планов по охране труда и улучшению условий труда сотрудников колледжа. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

4.8.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приёмке колледжа к новому учебному году. Подписывает акты приемки общеобразовательной организации.

4.8.7. Контролирует условия, и качество приготовление пищи в столовой. Привлекает для этой цели медицинского работника колледжа, назначает лицо, ответственное за организацию питания в столовой.

4.8.8 Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками колледжа.

4.8.9 Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

4.8.10 Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся.

4.8.11. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и пожарной безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

4.8.12. Организует работу по проведению специальной оценки по условиям труда.

4.8.13. Рассматривает состояние условий и охраны труда в колледже на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма.

4.8.14. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

4.8.15. Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

4.9 Обязанности по охране труда заместителя директора воспитательной работе и трудоустройству.

4.9.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.9.2 Участвует в проведении административно -общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа.

4.9.3. Организует пересмотр разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

4.9.4. Несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.9.5. Оказывает методическую помощь преподавателям, классным руководителям по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

4.9.10. Контролирует соблюдение санитарно -гигиенических норм, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне колледжа.

4.10. Обязанности по охране труда заместителя директора по ГО и ЧС и режиму.

4.10.1. Обеспечивает соблюдение законодательных и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности, охране труда, предупреждению и недопущению террористических актов, по борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма.

4.10.2. Организовывает в образовательном учреждении работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, по противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины.

4.10.2. Разрабатывает документы планирования мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, инструкции, памятки, наглядную агитацию и др. документы.

4.10.3 Планирует и проводит занятия по подготовке педагогов, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении.

4.10.4. Организовывает и ведёт воинский учёт и бронирование; работу по допризывной подготовке обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.10.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.

4.10.6. Разрабатывает документы и проводит специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО.

4.11 Обязанности по охране труда заместителя директора по административно -хозяйственной работе.

4.11.1 Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации корпусов зданий и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

4.11.2. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.11.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно -гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

4.11.4. Несёт ответственность за составление паспорта санитарно -технического состояния колледжа.

4.12. Обязанности специалиста по охране труда.

4.12.1. Осуществляет и организует надзор за состоянием охраны труда в колледже.

4.12.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в колледже здоровых и безопасных условий труда.

4.12.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

4.12.4. Контролирует проведение в колледже мероприятий по вопросам:

- выполнение постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов Министерства образования и науки РФ, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в колледже;

- выполнение программы улучшений условий труда и охраны труда;

- внедрение системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда; - специальной оценки условий труда;

- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев;

- прохождения медицинских осмотров.

4.12.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками колледжа, ведёт их учёт.

4.12.6. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4.12.7. Организует обучение, проверку знаний, проводит инструктажи на рабочем месте (вводный, первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

4.13. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета.

4.13.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации колледжа по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

4.13.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

4.13.3. Контролирует выполнение коллективного договора, соглашению по улучшению условий и охраны труда.

4.13.4. Осуществляет защиту социальных прав, работающих и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.13.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных,

обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.14. Обязанности по охране труда заместителей директора по УР, по ИКТ, заведующих отделениями, мастерскими.

4.14.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

4.14.2. Не допускают проведение учебных занятий, работы секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

4.14.3. Контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

4.14.4. Проводят инструктаж по охране труда преподавателей с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

4.15. Обязанности по охране труда преподавателей, воспитателей и классных руководителей.

4.15.1 Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.

4.15.2. Оперативно извещают директора колледжа, о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4.15.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующих отделений обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

4.15.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

4.14.5. Организует изучение обучающихся правил по охране труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

4.14.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.

4.14.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с обучающимися.

4.15. Обязанности по охране труда учебно -воспитательного и обслуживающего персонала

4.15.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

4.15.2. Знать приёмы оказания первой доврачебной помощи, и при необходимости, оперативно оказывать её пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.15.3. Перед началом работы осматривать своё рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

4.15.4. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей работе.

5 Политика в области охраны труда.

5.1. Директор колледжа отвечает за политику в области охраны труда, проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2. Политика по охране труда в колледже:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности.

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- соответствует специфике экономической деятельности в организации работ в колледже, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

6. Планирование системы управления охраны труда.

6.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.4. Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

7. Обеспечение функционирования СУОТ.

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в колледже директору необходимо:

- Определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов.
- Обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев и микротравмы (микроразрывов).

8. Функционирование системы управления охраны труда.

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- санитарно – бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи.

9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда.

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работников в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СУОТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

10. Улучшение функционирования СУОТ.

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в образовательной организации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию её функционирования.

10.2 Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

11. Документация по охране труда.

11.1. В колледже хранятся действующие нормативно – правовые акты по охране труда, законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

11.2. В колледже содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений;
- технический паспорт на корпуса колледжа;
- протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;
- приказы по охране труда.

11.3 Документация по инструктажам и инструкциям;

- программа вводного инструктажа;
- журнал регистрации вводного инструктажа;

- приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- программы обучения и билеты по проверки знаний по охране труда;
- журнал регистрации несчастных случаев;
- материалы по расследованию несчастных случаев.

12. Контроль и ответственность.

12.1 Контроль деятельности работников, ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в колледже обеспечивает директор колледжа.

12.2 Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностным инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведения расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

13. Заключительные положения.

13.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда в колледже является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора колледжа.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

13.3 Положение о СУОТ в колледже принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:

Специалист ОТ

«06» 05 2022г

 Хакимова Р.Г.

Согласовано:

Заместитель директора по ГО ЧС и режиму

«06» 05 2022г.

 Милованов П.Н.