

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстиции РФ 11.09.2020 №59778);

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом колледжа;

- Правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.2. Положение регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим занятий студентов колледжа.

1.3. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми студентами, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией колледжа.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

II. Режим работы образовательного учреждения

2.1. Учебный год студентов очной формы получения образования начинается в колледже 1 сентября и заканчивается 30 июня следующего года. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.2. Учебный год разбит на два полугодия/семестра. Количество учебных недель в каждом определяется учебным планом специальности/профессии. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года по специальностям и профессиям колледжа составляет 39-40 недель согласно учебному плану и нормативному сроку освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) специальности/профессии.

2.3. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Для первокурсников учебная неделя может быть определена как 5-дневная.

2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет не более 16 академических часов в неделю

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

2.7. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с графиками учебного процесса групп.

2.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение в форме практической подготовки с применением современных средств, методов и форм обучения, в том числе с использованием ДОТ и

электронного обучения. Использование при реализации образовательных программ СПО методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Практика является обязательным разделом ОПОП, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и может проводиться концентрированно, рассредоточенно или иметь комбинированный характер.

2.10. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации.

2.11. В соответствии с календарно-тематическим планом преподаватели проводят в группе консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы.

2.12. Студенты колледжа обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности/профессии и включённые в расписание. Учёт посещаемости студентов представлен в журнале индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

III. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов, студенческих групп, подгрупп.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности. Предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а так же возможность проведения внеклассных занятий, классных часов.

3.3. Диспетчер составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на текущую неделю по согласованию с тьюторами специальностей. Расписание утверждается заместителем директора по учебной работе. Расписание занятий представлено на информационных стендах в учебных корпусах, а также размещается, в локальной сети с выходом в Интернет, на сайте колледжа.

3.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Начало занятий в 8:30 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 45 минут. Проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике.

3.5. Исходя из специфики специальностей и профессий, реализуемых в колледже, учебные занятия могут проводиться с группами, а также с разделением на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций при наличии соответствующих аудиторий.

3.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, практикум и т.д.), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта в рамках освоения программы среднего общего образования, курсового проекта (работы) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.7. Учебный процесс регулируется расписанием занятий. В расписании указываются название учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, фамилия и инициалы преподавателя.

3.8. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания студентов предусматриваются два перерыва. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.10. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, мероприятиями.

3.11. Журнал замены по расписанию хранится у диспетчера в течение одного года.

3.12. Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.13. Расписание хранится в учебной части у диспетчера. Ответственность за сохранность данного документа несет диспетчер.

3.14. Для проведения занятий секций, индивидуальных занятий, кружков составляется отдельное расписание.

