

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский
многопрофильный профессиональный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СМПК

Усевич А.Н.

«12» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

г. Стерлитамак, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики ГАПОУ СМПК (далее - Совет) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди студентов колледжа.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, Уставом ГАПОУ СМПК и настоящего Положения.

1.3. Совет является общественным органом управления колледжа.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у студентов;
- профилактика девиантного и асоциального поведения студентов, социальная адаптация и реабилитация студентов, определенных в группу «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению требований правовых нормативных документов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации воспитательно-профилактической работы с участием социальных педагогов, психологов и студенческих активистов;

3. Основные функции

3.1. Совет совместно с администрацией колледжа разрабатывает план профилактической работы и организует его реализацию.

3.2. Распределяет обязанности между членами Совета по конкретным направлениям программы по профилактической работе, при необходимости вносит коррективы в планы работы и осуществляет контроль исполнения намеченных мероприятий и принятых решений.

3.3. В своей деятельности Совет взаимодействует территориальными правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних, органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения и другими общественными организациями и объединениями.

3.4. Через КДН и ЗП Администрации ГО г. Стерлитамак и ОУУП и ПДН УМВД России по г. Стерлитамак получает информацию о случаях проявления асоциального и криминального поведения студентов, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц.

3.5. Организует проверку достоверности полученной информации, при необходимости принимает меры по нормализации обстановки.

3.6. В отдельных случаях выносит ходатайство перед КДН и ЗП и ОУУП и ПДН УМВД России по г. Стерлитамак по постановке на учет студентов склонных к правонарушениям или снятию с профилактического учета тех, кто исправил свое поведение.

3.7. Заседания Совета проводятся регулярно не реже двух раз в году, внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.

3.8. Заседание признается правомочным при присутствии не менее половины членов Совета.

3.9. Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали 2/3 от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний при принятии решений пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Протоколы заседаний в течение трех дней со дня его проведения оформляются в журнале учета и нумеруются с начала каждого учебного года.

3.11 Планы работы и журнал учета протоколов хранятся у председателя Совета.

4. Структура подразделения

4.1. Председатель Совета:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;

4.2. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- при необходимости принимает участие на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних при Администрации городского округа город Стерлитамак, когда рассматриваются правонарушения несовершеннолетних студентов колледжа;
- ежемесячно производит сверку данных по правонарушениям в КДН и ЗП при Администрации городского округа город Стерлитамак, ОУУП и ПДН УМВД России по г. Стерлитамак, информирует директора колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений;

4.3. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений.
- участвуют в подготовке материалов Совета и его проектов постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний.
- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

5. Взаимодействие

5.1. Совет формируется директором колледжа. Состав Совета утверждается приказом по учебному заведению ежегодно к началу нового учебного года.

5.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета могут быть назначены заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинские работники, представители органов внутренних дел и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Численность состава Совета может составлять до 15 представителей. Председатель Совета назначается директором колледжа, как правило, из числа заместителей по УВР или по безопасности.

5.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Запрашивать от классных руководителей групп сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

6.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

6.3. Осуществлять контроль над проведением воспитательной работы в группах.

6.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в колледже.

6.6. Направлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы внутренних дел, в органы управления социальной защитой населения, в органы опеки и попечительства, в органы управления здравоохранением предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

6.7. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

6.8. Ставить на внутриколледжный учёт и снимать с него несовершеннолетних, семьи.

6.9. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутриколледжном учёте.

6.10. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутриколледжном учёте.

7. Ответственность

7.1. Ответственность председателя и членов совета профилактики устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель по ВР и трудоустройству

«12» сентябрь 2022 г.



Е.З. Муратшин