

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
«27» декабря 2022 г.



**Правила приема
в ГАПОУ СМПК
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 29 апреля 2022 года № 987 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2023-2024 учебный год»;
- Методические рекомендации по организации вступительных испытаний при приеме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки»;
- Уставом ГАПОУ СМПК.

1.2. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ГАПОУ СМПК для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан и за счет средств юридических и (или) физических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. К освоению по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. ГАПОУ СМПК осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с возмещением стоимости обучения.

1.7. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Правилами приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам соблюдены права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в ГАПОУ СМПК

2.1. В 2023-2024 учебном году прием осуществляется по следующим направлениям подготовки:

на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан

| Коды, наименование специальности и профессии | Уровень образования | Форма обучения | Срок обучения, уровень подготовки | Количество мест |
|--|---------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|
| по программам подготовки специалистов среднего звена | | | | |
| 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | на базе 9 класса | очное | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | на базе 9 класса | очное | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 40.02.03 Право и судебное администрирование | на базе 9 класса | очное | 2 г. 10 мес. | 25 |
| 44.02.01 Дошкольное образование | на базе 9 класса | очное | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | на базе 9 класса | очное | 3 г. 10 мес. | 50 |
| 44.02.03 Педагогика дополнительного образования | на базе 9 класса | очное | 3 г. 10 мес., углубленный | 25 |
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | на базе 9 класса | очное | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | на базе 9 класса | очное | 2 г. 10 мес. | 25 |
| 54.02.01 Дизайн (по отраслям) | на базе 9 класса | очное | 3 г. 10 мес. | 25 |
| | | | итого | 250 |
| по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | | | |
| 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов | на базе 9 класса | очное | 1 г. 10 мес. | 25 |
| 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем | на базе 9 класса | очное | 1 г. 10 мес. | 25 |
| 54.01.20 Графический дизайнер | на базе 9 класса | очное | 3 г. 10 мес. | 25 |
| | | | итого | 75 |

на места с возмещением затрат обучения на 2023-2024 учебный год

| Код, наименование специальности и профессии | Уровень образования | Срок обучения, уровень подготовки | Количество мест |
|---|---------------------|-----------------------------------|-----------------|
| по программам подготовки специалистов среднего звена | | | |
| по очной форме обучения | | | |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | на базе 9 класса | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность | на базе 9 класса | 3 г. 6 мес., базовый | 50 |

| | | | |
|--|-----------------------|----------------------|------------|
| 42.02.01 Реклама | на базе 9 класса | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 38.02.07 Банковское дело | на базе 9 класса | 2 г. 10 мес. | 25 |
| | | итого | 125 |
| по очно-заочной форме обучения | | | |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | для студентов 2 курса | 2 г. 10 мес. | 15 |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность | для студентов 2 курса | 2 г. 6 мес., базовый | 15 |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | для студентов 2 курса | 1 г. 10 мес. | 15 |
| | | итого | 45 |
| по заочной форме обучения | | | |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | на базе 11 класса | 2 г. 10 мес. | 20 |
| 44.02.01 Дошкольное образование | на базе 11 класса | 3 г. 10 мес. | 20 |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | на базе 11 класса | 2 г. 10 мес. | 20 |
| | | итого | 60 |

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СМПК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ СМПК.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется соответствующими Положениями.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5 Организация вступительных испытаний проводится по специальностям:

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 42.02.01 Реклама в форме творческого зачета по живописи;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность в форме психологического тестирования;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в форме самопрезентации и творческого испытания хореографической направленности;
- 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в форме самопрезентации и творческого испытания педагогической направленности.

Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.5.1 При проведении вступительных испытаний по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализующей актуализированный ФГОС СПО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742, предполагающий освоение вида деятельности «преподавание иностранного языка в начальной школе», экзаменационная комиссия предусматривает его особенность в связи с дополнительной компетенцией.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием документов проводится только на лицензированные образовательные программы.

Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки и Правительством Республики Башкортостан.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. С целью ознакомления вышеперечисленная информация размещается на своем официальном сайте www.mirsmrc.ru, а также на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Информация, содержащаяся в пунктах 2.5. и 2.6. настоящих Правил, также размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ СМПК www.mirsmrc.ru.

В период приема документов приемная комиссия ГАПОУ СМПК ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, о конкурсе по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий (8 3473-43-64-84) для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о результатах сдачи вступительных испытаний размещается на информационном стенде приемной комиссии и сайте ГАПОУ СМПК www.mirsmrc.ru.

4. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием документов в ГАПОУ СМПК проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы обучения, по которым в ГАПОУ СМПК реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе на и места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Прием документов на **очную форму** обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан начинается **13 июня 2023 г.** и осуществляется до **15 августа 2023 г.** Прием документов у лиц, поступающих для обучения на **очную форму** обучения по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, требующим у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2023 г.** При наличии свободных мест в организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений на **очную форму** обучения по образовательным программам, реализуемых по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **13 июня 2023 г.** и осуществляется до **18 августа 2023 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на **очную форму** обучения по образовательной программе специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемой по договорам об оказании платных образовательных услуг и требующей у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до **12 августа 2023 г.**

Прием заявлений на **очно-заочную форму** обучения (для студентов ГАПОУ СМПК, освоивших общеобразовательный цикл) по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до **10 сентября 2023 г.**, а при наличии свободных мест прием продлевается до **15 декабря 2023 г.**

Прием заявлений на **заочную форму** обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до **30 сентября 2023 г.**, а при наличии свободных мест прием продлевается до **15 декабря 2023 г.**

4.3. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ СМПК поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- фотографии 3 х 4 – 4 шт;
- оригинал или ксерокопию СНИЛС.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- фотографии 3 х 4 – 4 шт.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ СМПК иностранный гражданин представляет следующие документы:

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледже, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства, образовательными программами и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец электронного документа или онлайн версию, размещенные на официальном сайте ГАПОУ СМПК.

В случае предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ СМПК возвращают документы поступающему.

4.6. При поступлении для обучения по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Но на момент подачи документов данного документа у абитуриента может и не быть и это не будет основанием для отказа в приеме документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра приемная комиссия информирует об этом и на сайте mirsmpc.ru размещает информацию о времени и месте прохождения медицинского осмотра.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, приемная комиссия информирует поступающего о последствиях указанного противопоказания в период обучения и последующей профессиональной деятельности и осуществляется перевод обучающегося на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.7. Заявление о приеме с приложением необходимых документов могут быть направлены/предоставлены одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес ГАПОУ СМПК: 453103 Республика Башкортостан г. Стерлитамак, ул. Николаева, д. 124.
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту приемной комиссии center-smrc@mail.ru;

4) с использованием функционала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается в установленные сроки в пункте 4.2 настоящих правил.

4.7.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.7.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. (Приложение 1)

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. После получения заявления о приеме в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования

4.12. По письменному заявлению поступающего оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются ГАПОУ СМПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

После опубликования приказа о зачислении, личные дела абитуриентов зачисленных в состав студентов передаются на хранение в учебную часть, а личные дела незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов и после истечения срока уничтожаются.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в ГАПОУ СМПК для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, устанавливаются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности (далее – вступительные испытания).

5.2. В ГАПОУ СМПК вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям:

Вступительные испытания проводятся по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 42.02.01 Реклама в форме творческого зачета по живописи, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в форме психологического тестирования, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в форме самопрезентации и творческого испытания хореографической направленности, по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в форме самопрезентации и творческого испытания педагогической направленности.

5.3. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационную ведомость и публикуются на официальном сайте колледжа.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

5.6. При сохранении особых условий вступительные испытания проводятся малыми группами с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6. Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение профессии (специальности).

6.2. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

6.3. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства. Основными источниками

сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются приемная комиссия и учебная часть.

6.4. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов должны стать общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных

6.5. Обязанности по проверке документов, проведение консультаций и сопровождение на этапе поступления абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей возлагается на педагога-психолога и социального педагога.

6.6. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

7. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих, по тем специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, устанавливаются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников ГАПОУ СМПК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, в связи с отсутствием лифтов аудитория располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории инвалидности и ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.3. При сохранении особых условий вступительные испытания проводятся малыми группами с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

8. Порядок организации целевого приема

В целях содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов могут выделяться места для целевого приема в рамках контрольных цифр приема или на места с возмещением затрат обучения.

8.1. Приемная комиссия рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, других организаций и принимает решение о выделении целевых мест по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в пределах контрольных цифр приема и (или) на места с возмещением затрат обучения. Решение о распределении выделенных целевых мест утверждается директором.

8.2. Прием заявлений на целевые места осуществляется в соответствии с сроками приема документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил приема, в соответствии с формами и направлениями обучения. При этом лица, поступающие на целевые места, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

8.3. ГАПОУ СМПК информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления, другие организации и заключает с ними договоры на целевой прием.

8.4. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий

9.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Апелляционное заявление направляется в электронной форме на электронную почту приемной комиссии center-smpc@mail.ru.

9.3 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, на следующий день после прохождения вступительного испытания.

9.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке (в случае как ее повышения, так и понижения).

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

10. Зачисление в образовательную организацию

10.1.1. Поступающий на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 16 августа 2023 г. включительно**. Поступающие за счет бюджетных ассигнований на специальности, требующих от поступающих сдачу вступительных испытаний, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется **до 10 августа 2023 г. включительно**. Поступающий на очную форму получения образования с возмещением затрат обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 18 августа 2023 г. включительно**. Поступающие с возмещением затрат обучения на специальности, требующих от поступающих сдачу вступительных испытаний, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется **до 12 августа 2023 г. включительно**. При подаче документов на заочную форму обучения оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется **до 30 сентября 2023 г.** При наличии свободных мест прием документов продлевается в сроки, установленные пунктами 4.2 настоящих правил.

10.1.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГАПОУ СМПК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте www.mirsmrc.ru.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в п.п. 10.3 настоящих Правил приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10.2.1. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших

выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего призовых мест на чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс регионального, общероссийского, международного и мировых уровней, наличия у абитуриента паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»;

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

10.3. Приемной комиссией определяется средний балл по всем оценкам, указанным в документе об образовании, округленный до сотых долей балла по математическим правилам округления. При равенстве средних аттестационных баллов преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие целевой договор, во вторую очередь рассматриваются индивидуальные достижения и при их отсутствии лучшие результаты по профильным дисциплинам: технический профиль – информатика и математика, гуманитарный профиль – биология и русский язык, социально-юридический профиль – обществознание и русский язык.

10.4. При наличии мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

10.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

РАЗРАБОТАЛ: ответственный секретарь приемной комиссии Борсук А.И.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении обучаться в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (ГАПОУ СМПК)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

уведомляю о намерении обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии

(указать наименование специальности/профессии)

по очной/заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения, на места в рамках контрольных цифр приема/на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) в ГАПОУ СМПК, расположенном по адресу: 453103 Республика Башкортостан г. Стерлитамак, ул. Николаева, д.124.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ГАПОУ СМПК оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие образования, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в ГАПОУ СМПК.

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

_____/_____/_____
(дата) (подпись поступающего) (ФИО)

_____/_____/_____
(дата) (подпись законного представителя) (ФИО)

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (ФИО)